

招聘岗位表

岗位序号	用工部门	招聘岗位	招聘人数	文化程度	专业要求	招聘条件	主要岗位职责	用工部门联系方式
1	研究生分院	行政助理岗位	1	硕士研究生及以上学历	学校主干学科专业	1. 年龄不超过40周岁（1984年6月1日以后出生）。 2. 具备较强的文书报告、调研和撰写能力。 3. 有较强的沟通素质，具备一定的组织协调能力。 4. 熟练掌握办公软件。	1. 承担学科建设办公室日常事务管理等辅助工作。 2. 协助做好校内学科建设组织协调工作。 3. 协助做好国内外高等教育发展动态和前沿问题的跟踪收集、整理等工作，各类社会评估的跟踪、研判工作。 4. 完成领导交办的其它工作。	于老师 0335-8078010
2	基建管理处	非教师专业技术助理岗位	1	大学本科及以上学历	土木类、建筑类专业	1. 年龄40-50周岁（1984年6月1日至1974年6月1日出生）。 2. 在建设工程领域具有一线工作经验5年及以上。 3. 具备基建相关副高级及以上职称或一级及以上执业资格。	1. 负责土建专业图纸审核、施工管理、专业规划、技术支持。 2. 完成领导交办的其他工作。	王老师 0335-8052448
3	控制工程学院工业基础训练中心	非教师专业技术助理岗位	1	大学本科及以上学历	机械类专业	1. 年龄不超过40周岁（1984年6月1日以后出生）。 2. 具有以下任一工种高级技师证或以下任意2个工种的技师证（普车、普铣、焊接、钳工、激光切割、线切割、铸造、锻压、数车、数铣、检测、热处理、加工中心、自动化产线安装调试）。 3. 熟练使用CAD/CAM等专业软件至少两种。 4. 具有较好的机械结构设计、读图能力。 5. 从事本专业技术工作8年及以上。 6. 从事过职业技能培训、安全教育工作者优先。 7. 工作期间获得各类竞赛奖项、获得表彰等优先。	1. 完成工程训练相关教学项目的授课、评价及课程内组织管理。 2. 中心内教学设备的维护、维修及保养。 3. 编写工程训练教学项目相关的材料。 4. 为学生科创竞赛、教师科研等提供技术支持。 5. 完成工程训练中心的建设和领导交办的其他工作。	孔老师 0335-8052425
4	医院	非教师专业技术助理岗位	2	大学专科及以上学历	医学类专业（临床医学、中医学、中西医结合）	1. 年龄不超过40周岁（1984年6月1日以后出生）。 2. 有临床工作经验，并具备医师资格证书和医师执业证书。 3. 负责门诊医疗及传染病防控工作，能够熟练掌握院前急救技能，需参与24小时值班，并能独立完成值班过程中的各项诊疗工作。 4. 具有熟练的计算机操作技能。	1. 认真执行各项规章制度和技术操作常规。 2. 负责门诊患者检查、诊断和治疗工作，对急、危重症或疑难患者做好应急抢救和转诊工作。 3. 做好门诊病人登记工作，遇传染病疫情时按规定上报，并采取相应的消毒隔离措施。 4. 处方书写要规范，药品及制品的名称，使用剂量应准确合理。 5. 开具处方前要询问药物过敏史，注意药品的毒副作用及配伍禁忌，并向病人交待服用方法，要安全用药。 6. 文明用语，耐心解释病人提出的问题，以病人为中心，尊重病人的权利，保守病人的隐私。 7. 参加值班、门诊、出诊及抢救工作。 8. 认真学习专业知识，积极开展新技术、新疗法，总结经验，更好为病人服务。 9. 加强医德医风建设，提高服务水平。 10. 完成领导交办的其他工作。	吴院长 0335-8058645

工作日程表

计划时间	工作内容
6月11日-6月19日	学校公布招聘岗位，应聘人员在系统报名。
6月20日-6月22日	报名时间截止后统一进行资格初审，将资格初审结果以电子邮件方式通知资格审查通过人员，未通过人员不予另行通知。
6月23日-6月29日	对资格初审通过人员申报材料的原件进行现场复核，复核无异议后进行招聘考核和心理测试，确定拟录用人员。
6月30日-7月8日	学校公示拟录用人员，公示无异议且体检合格后，组织聘用人员同劳务派遣单位签订劳动合同，办理相关用工手续。